

Istruzioni

Modificare/ripristinare l'indirizzo di posta elettronica PEC e la password di Doc-Fly

Nelle presenti istruzioni viene indicato come reimpostare o modificare il proprio indirizzo di posta elettronica PEC e la propria password Doc-Fly.

Reimpostare la password:

1. Aprite il sito: <https://webmail.pec.konmail.net> e cliccate su "Non ricordi la password?".

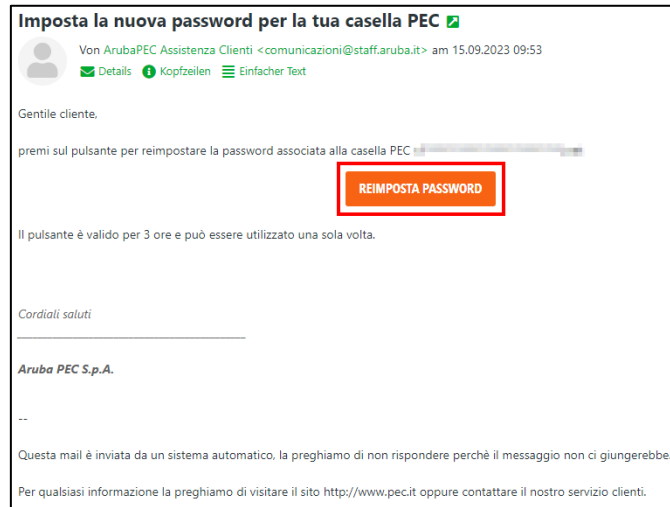
2. Compilare i seguenti campi:
 - Nome casella PEC:** Inserite qui il vostro indirizzo PEC.
 - Codice Fiscale o Partita IVA titolare:** Inserire qui il numero di partita IVA o il codice fiscale dell'azienda o del privato.
 - Non sono un robot:** Inserite un contrassegno in questo punto.
 Cliccare quindi su "Reimposta password" per continuare

3. Riceverete un'e-mail con un link per reimpostare la password.

Nota: l'e-mail con il link per reimpostare la password viene sempre inviata all'indirizzo e-mail specificato durante la registrazione.

Il mittente dell'indirizzo e-mail con il link per il reset è: comunicazioni@staff.aruba.it

4. Aprite il link indicato nell'e-mail.



5. Inserire la nuova password desiderata in "Nuova password" e in "Ripeti password". Osservare i criteri specificati.

Nota: non è possibile inserire una password precedentemente impostata.

Reimpostazione password

La sicurezza dei tuoi dati è importante.
Assicurati di inserire una password con le caratteristiche che ti abbiamo suggerito.

Nuova password:

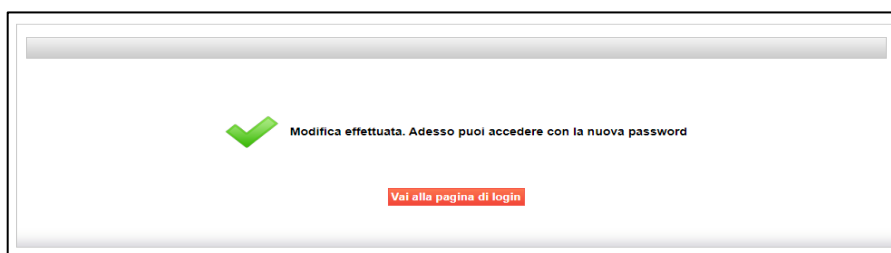
Criteri della nuova password

- Lunghezza compresa tra 8 e 256 caratteri
- Almeno una maiuscola e una minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un simbolo tra !#\$%&()*+,-.:;=?@_[]\|
- ⓪ Deve essere diversa dalle ultime 12 usate

Ripeti password:

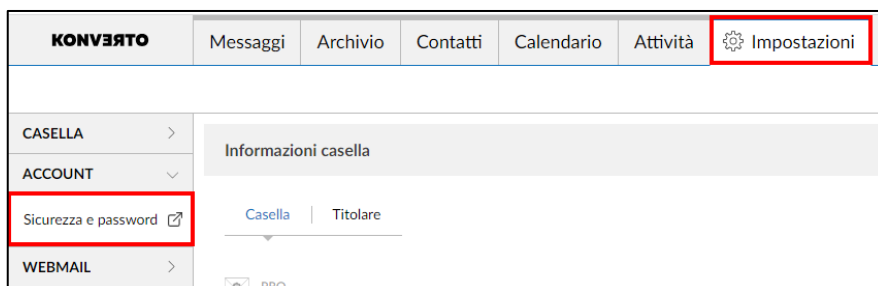
REIMPOSTA PASSWORD

Una volta inserita e confermata due volte la nuova password, il processo si conclude facendo clic su "Reimposta password".



Cambiare la password:

1. Aprire la pagina: <https://webmail.pec.konmail.net>.
2. Dopo aver effettuato il login con i propri dati di accesso, cliccare su "Impostazioni" in alto a destra. Selezionate ora il campo "Account" e cliccate su "Sicurezza e password".



3. Cliccare sulla voce "Sicurezza" nel menu a sinistra e poi su "Password webmail e app". Inserite la password attuale nel campo "Password attuale".
A questo punto inserite una nuova password a vostra scelta nei campi "Nuova password" e "Reimposta password". Osservare i criteri specificati.
Cliccare quindi su "Salva" per salvare la modifica.

